



**GEMEINDE
WESSLING**
Region StarnbergAmmersee



Die Gemeinde Weßling (5.600 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter für die Wasserversorgung (m/w/d)

unbefristet in Teilzeit (mind. 20h/Woche)

Ihr Aufgabengebiet in unserem Bauamt umfasst die Betreuung, Beratung und Prüfung der Bürger- und Firmenanfragen zum Thema Wasserversorgung, insbesondere:

- Durchführung der Zählerverwaltung
- Aktualisierung der Daten von unterjährigen Eigentümerwechseln inkl. Abrechnungen
- Abrechnung der Verbrauchsgebühren (u.a. auch Standrohr / Bauwasser)
- Verwaltung von Daten für den AmperVerband (Abwassergebühr)
- Bearbeitung und Pflege von Hausanschluss-Anträgen mit der Software „Waldwasser“
- Abrechnung privater Anteilskosten an Hausanschlüssen, Rohrbrüchen und der Erneuerung von Wasserleitungen
- Begleitung von Projekten der Wasserversorgung
- Erteilung von Spartenauskünften zum Trinkwasserkataster sowie der Löschwasser-nachweise

Ihre Qualifikation:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur / zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder eine vergleichbare abgeschlossene Berufsausbildung, die für den Aufgabenbereich qualifiziert
- Fundierte Kenntnisse und technisches Verständnis im Bereich Wasserversorgung

Sie bringen mit:

- Erfahrungen in dem genannten Aufgabenbereich
- Eigenverantwortliches, selbständiges und dienstleistungsorientiertes Arbeiten
- Gute IT - Anwenderkenntnisse in MS-Office, sowie in gängigen Fachanwendungen
- Engagement und Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:



Eine Vergütung entsprechend Ihrer Qualifikation bis EG 8 TVöD VKA



Herausragende Sozialleistungen wie Fahrtkostenzuschuss, Großraumzulage München, jährliche Leistungsprämie, Jahressonderzahlung, arbeitgeberfinanzierte betriebliche Krankenzusatzversicherung, betriebliche Altersvorsorge, Fahrrad- oder e-Bike-Leasing über Entgeltumwandlung



Eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit



Die Zusammenarbeit mit einem motivierten, sympathischen und engagierten Team



Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelung sowie mobiles Arbeiten



Umfassende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten



Einen attraktiven Standort direkt am Weßlinger See

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an bewerbung@gemeinde-wessling.de – bitte als eine PDF-Datei mit max. 8 MB.

Für weitere Informationen zu Ihren Aufgaben stehen Ihnen die Leitung des Bauamts, Frau Döring, unter der Tel. 08153 – 404-44 und bei allgemeinen Fragen zum Bewerbungsverfahren, Frau Schattner vom Personalamt, unter der Tel. 08153 – 404-32 gern zur Verfügung.

Die Bewerbungsfrist endet am 16.06.2024. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher fachlicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt.

